

Voor ons hoofdkantoor in Amsterdam aan de Herengracht zijn wij op zoek naar een **senior medewerker** voor de afdeling **Fund Support**. Heb je ervaring met operationele veranderprojecten van beleggingsfondsen (o.a. prospectuswijziging, wijziging service providers) en wil je graag werken voor een asset manager in het hartje van Amsterdam, solliciteer dan naar deze functie!

### **Jouw profiel**

Je heb een pragmatische aanpak en een flexibele instelling, je kunt goed communiceren en samenwerken op alle niveaus (intern en extern). Je hebt een analytisch vermogen en cijfermatig inzicht ontwikkeld. Je hebt ervaring met asset management operationele activiteiten en bent bekend met bancaire processen. Je staat stevig in je schoenen, begrijpt de impact van (proces)veranderingen voor de verschillende afdelingen en kan snel schakelen met de relevante partijen zodat de gewenste veranderingen tijdig en correct worden geïmplementeerd.

### **Wat ga je doen?**

Als senior medewerker op de afdeling Fund Support participeer je in de verschillende werkgroepen voor de asset management vennootschap van InsingerGilissen. Je bent medeverantwoordelijk voor het uitwerken, begeleiden en faciliteren van de diverse projecten, het realiseren van procesverbeteringen van de afdeling en waar deze activiteiten tegelijkertijd kunnen plaatsvinden. Je zorgt voor het bijwerken van procesbeschrijvingen en fondsendocumentatie. Je controleert op adequate uitvoering van de projecten en verzorgt de opvolging daaromtrent zodat deze duidelijk zijn voor alle stakeholders en de voortgang van het project gewaarborgd blijft conform gemaakte afspraken. Je rapporteert aan de manager van Fund Support en zal haar waar nodig vervangen.

### **Wat breng je mee?**

HBO+ werk- en denkniveau met een economische achtergrond  
Aantoonbare ervaring in operationele processen (o.a. NAV berekening) van beleggingsfondsen  
Minimaal 3 jaar ervaring in verandertrajecten van beleggingsfondsen  
Goede beheersing van Nederlandse en Engelse taal in woord en schrift  
Goede Excel kennis met VBA

### **Competenties/ vaardigheden**

Nauwkeurig, stressbestendig, ondernemend en initiatiefrijk  
Sterke mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden

### **Wij bieden jou**

Een uitdagende, afwisselende functie waar je met de verschillende disciplines van InsingerGilissen en haar asset management tak in aanraking komt. Een professionele omgeving met een collegiale sfeer. InsingerGilissen hecht veel waarde aan persoonlijke ontwikkeling. Dat betekent dat je ruimte krijgt om je verantwoordelijkheid te nemen en ondernemerschap te ontwikkelen. Uiteraard hoort daar een goed salaris en bijbehorende secundaire arbeidsvoorwaarden bij.

### **Geïnteresseerd?**

Mail dan je motivatie en cv t.a.v. Nancy van der Kruk naar [werken@insingergilissen.nl](mailto:werken@insingergilissen.nl).